



«РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА: НЮАНСЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ»

Лектор: *Названова Надежда Вячеславовна* - ведущий эксперт по правовым вопросам Линии консультаций Агентства правовой информации «Воробьевы горы». Окончила юридический факультет Воронежского государственного университета. Имеет большой опыт работы в должности юрисконсульта организаций различных организационно-правовых форм, успешную практику досудебного и судебного решения споров, опыт преподавания правовых дисциплин. Автор публикаций в профильных СМИ.

СТОИМОСТЬ

участия в вебинаре

5400 руб.

с учетом НДС

Для клиентов
АПИ «Воробьевы горы» -
Пользователей Систем
«КонсультантПлюс»

БЕСПЛАТНО

ПРЕИМУЩЕСТВА:



Просмотр в любом удобном месте



Онлайн ответы на вопросы слушателей



Слайды и методические материалы



Просмотр с любого ПК или любого мобильного устройства



Ведущие лекторы



Актуальные программы



Запись вебинара доступна для просмотра

ПАМЯТКА УЧАСТНИКА



Приглашение/подтверждение на участие в вебинаре Вам придёт на указанную **электронную почту**. Все напоминания уходят с почты invitation@webinar.ru



Вам необходимо перейти по уникальной **ссылке** в конце письма. (Подключения до начала вебинара не произойдет).



Далее, Вам придут **напоминания** о вебинаре за 1 день (даже если он выпадает на воскресенье) и в день мероприятия. Во всех письмах есть рабочая ссылка на просмотр.



Для подключения к трансляции в день проведения вебинара Вам необходимо перейти по ссылке и нажать **«подключиться»**.



В верхней части экрана Вам будет доступен ЧАТ, куда Вы сможете писать сообщения.



Через 5 минут после начала вебинара администраторы отдела развития сервисных услуг в общем ЧАТе всегда отправляют ссылку на скачивание материалов, для тех, кто не успел скачать перед трансляцией.



Во время просмотра **окно браузера можно** спокойно **сворачивать, изменять** размеры, как при обычной работе. Трансляция от этого не прекратится.



Вовремя 10-минутного **перерыва** на экране вновь появляется окно с таймингом, лектор напоминает про возможность задать вопросы в соответствующую вкладку.



После окончания вебинара при обновлении страницы/повторном переходе по ссылке Вам будет доступна только программа мероприятия, внизу также будут материалы, но скачать их уже нельзя.



«РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА: НЮАНСЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ»

На вебинаре будут рассмотрены порядок ведения кадрового делопроизводства и важные аспекты надлежащего оформления прекращения трудовых отношений.

Вебинар посвящен ошибкам, наиболее часто допускаемым работодателем в кадровом делопроизводстве, и путям их исправления, дает ответы на актуальные вопросы по применению трудового законодательства.

Вебинар рассчитан на специалистов различных организаций, вне зависимости от режима налогообложения, имеющих наемных работников; адресован юристам, сотрудникам отдела кадров или иного структурного подразделения, ответственным за организацию кадрового делопроизводства.

ПРОГРАММА ВЕБИНАРА:

ЛЕКЦИЯ (11:00 - 11:50)

1. По каким основаниям можно уволить работника.
2. Дата увольнения:
 - Увольнение в период отпуска и больничного;
 - Увольнение в период беременности;
 - Порядок определения даты прекращения трудового договора в случаях, когда срок его действия указан как период времени.
3. Отпуск с последующим увольнением.
4. Что учитывать при увольнении специальных категорий работников.

ПЕРЕРЫВ (11:50 -12:00)

ЛЕКЦИЯ (12:00 - 12:50)

5. Общий порядок оформления увольнения.
6. Как передать дела при увольнении.
7. Какие выплаты полагаются работнику при увольнении.
8. Какие могут быть последствия в связи с признанием увольнения незаконным.
9. Как отменить увольнение или изменить формулировку увольнения.

ПЕРЕРЫВ (12:50 -13:00)

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ (13:00 -13:30)

ДО ВСТРЕЧИ НА ВЕБИНАРЕ!